

---

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

*Dr. Korányi László egyéni vállalkozó*



**Dr. Korányi László**

# Adatkezelési Tájékoztató

## 1. A Tájékoztató célja és hatálya

(1) Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy meghatározza **dr. Korányi László e.v.** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) által vezetett nyilvántartások/adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá jelen Tájékoztató tájékoztatásul szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására.

## 2. Irányadó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „**GDPR**”)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „**Infotv.**”)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „**Ptk.**”)
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: „**Pp.**”)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (a továbbiakban: „**Sztv.**”)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: „**Art.**”)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (a továbbiakban: „**Eüak.**”)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (a továbbiakban: „**Eütv.**”)
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (a továbbiakban: „**Ebtv.**”)
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

## 3. Az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

- Név: **Dr. Korányi László egyéni vállalkozó**
- Rendelő címe: **9400 Sopron, Várkerület 65. 2 em. 6. ajtó**
- Adószám: **58701793-1-28**
- Nyilvántartási szám: **2992917**
- Telefonszám: **+36 30 511 3572**
- E-mail cím: **info@drkoranyiurologus.hu**

- Adatvédelmi tisztviselő neve: **dr. Pozsgay Péter**
- Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: **office@drpozsgaypeter.hu**
- Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: **+36 20 557 4860**

## 4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme

- (1) Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni.
- (2) Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.
- (3) Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személyek felé továbbítják az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- (4) Az Adatkezelő valamennyi adatkezelés során kiemelten kezeli az **orvosi titok védelmére** vonatkozó előírásokat. Az Adatkezelőt az érintett személyazonosító adatai és az egészségi állapotával kapcsolatos adatok, továbbá a munkavégzés során tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, mely független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg.
- (5) Az Adatkezelő egyes tevékenységeihez tartozó adatkezelések:

### *I. Urológiai magánrendeléssel kapcsolatos adatkezelés*

*Az adatkezelés jogalapja:* érintett hozzájárulása

*A kezelt adatok köre:*

- a) az érintett **személyazonosító adatai** (családi és utónév, anya leánykori neve, lakcím, telefonszám);
- b) az érintett **egészségügyi adatai** (kórelőzmény, kórtörténe; korábbi leletek);
- c) az érintettnek, illetve a tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalma;
- d) továbbá minden olyan adat és tény, amely az érintett egészségügyi állapotára befolyással lehet.

Az érintett (törvényes képviselője) köteles az Eütv. vonatkozó rendelkezése értelmében személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

*Adatkezelés platformja:* **papíralapú és elektronikus (Dokiplus orvosi program)**

*Az adatkezelés célja:*

(az Eüak. 4. §-ban meghatározott célok): **az egészségügyi ellátás biztosítása** (az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása)

*Személyes adatokat tartalmazó adatszolgáltatások címzettjei:* Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (Állami Egészségügyi Ellátó Központ; „EESZT”).

Az EESZT rendszerben a következő adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint történik adatkezelés: [https://e-egeszsegugy.gov.hu/documents/26398/557047/EESZT\\_Adatkezesi\\_tajekoztato\\_v3.pdf/ac83afdc-0d01-31ee-e016-898648a8f99a](https://e-egeszsegugy.gov.hu/documents/26398/557047/EESZT_Adatkezesi_tajekoztato_v3.pdf/ac83afdc-0d01-31ee-e016-898648a8f99a)

*Az adatok törlésének határideje:* az Eüak. szerinti nyilvántartási idő (egészségügyi dokumentáció esetén az adatfelvételtől számított legalább 30 év. (A fentiekben nem érintett adatokat az érintett törlési kérelmének beérkezését követő 60 napon belül kell törölni.)

*Az adatközlés (részleges) hiányának esetleges következménye:* a kívánt egészségügyi szolgáltatás nyújtásának elmaradása.

## II. Számlázás

Az adatkezelés jogalapja: **törvényi kötelezettség teljesítése**

A kezelt adatok köre: **név; lakcím**

Az adatkezelés célja: **törvényi kötelezettség teljesítése**

Adatfeldolgozó: **a kiállított számlákat a KONTÓ-BILANZ Kft. (9400 Sopron, Ősz utca 1.) dolgozza fel és tárolja 1 évig, majd ezt követően Adatkezelő őrzi ezeket a székhelyén**

Adattovábbítás jogcíme: **jogos érdek**

Az adatok törlésének határideje: **a számla kiállítását követő 9 év**

Az adatközlés hiányának esetleges következménye: **nincs mód az adatszolgáltatás megtagadására törvényi kötelezés folytán**

## III. Honlap sütikezelése

A <https://drkoranyiurologus.hu> oldal egyetlen sütit futtat („slimstat\_tracking\_code”). A süti úgy nevezett „működési süti”, amely a honlap megfelelő működéséhez szükséges, és anonim módon, statisztikai céllal követi a látogató tevékenységét. A süti legfeljebb 30 percig működik.

## 5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek

- (1) Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezheti törlési vagy módosítási igényét, továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását a 3. pontban megadott elérhetőségeken.
- (2) Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja. Ilyen adatkezelési folyamat az egészségügyi ellátással, továbbá az arról szóló számla kiállításával kapcsolatos adatok kezelése, amelyek a jogszabályban meghatározott ideig nem törölhetők.
- (3) **A tájékoztatáshoz való jog tartalma:** Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja. Az

érintettnek joga van ahhoz, hogy egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen. Az egészségügyi dokumentáció megismerésére vonatkozó tájékoztatást körültekintően és fokozatosan, az érintett körülményeire figyelemmel kell megtenni.

(4) **A hozzáféréshez való jog tartalma:** Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:

- a. A rá vonatkozó személyes adatok;
- b. az adatkezelés célja(i);
- c. az érintett személyes adatok kategóriái;
- d. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
- e. az adatok tárolásának időtartama;
- f. a helyesbítéshez, törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
- g. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
- h. a kezelt adatok forrása;
- i. profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
- j. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.

(5) A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.

(6) Adatkezelő minden további példányért oldalanként 500,- Ft-os adminisztrációs díjat kér.

(7) Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.

(8) Az érintettnek joga van továbbá megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait. Jogosult:

- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni;
- az egészségügyi dokumentációba betekintetni;
- az egészségügyi dokumentációról kivonatot/másolatot készíteni, saját költségére ilyet kérni;
- egészségügyi adatairól indokolt célra – saját költségére- összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni;
- egészségügyi adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni;
- a jogszabály által előírt esetekben zárójelentést kapni.

A dokumentációba való betekintési jog a korlátozottan cselekvőképes kiskorú törvényes képviselőjét is megilleti (Eütv. 16. §)

(9) **A helyesbítéshez való jog:** Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.

(10) **A törléshez való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:

- a. Az adatok jogellenesen (jogsabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
- b. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
- c. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
- d. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
- e. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.

(11) Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:

- a. Az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
- b. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
- c. közérdekből;
- d. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
- e. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.

(12) **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:

- a. Az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;
- b. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;
- c. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;

(13) Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:

- a. Az érintett ehhez hozzájárul;
- b. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
- c. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
- d. közérdek érvényesítéséhez szükséges.

(14) **A visszavonáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását – írásban – bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy jogos érdekekhez fűződő jogok érvényesítéséhez vagy

megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.

- (15) **Az adathordozáshoz való jog:** Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.
- (16) **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás:** Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:
- az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából;
  - az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához;
  - alkalmazását jogszabály engedélyezi;
  - szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.

## 6. Kapcsolatfelvétel

- (1) Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailek, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli. Ez alól kivételt képez az olyan közlés, amelynek tartalmát Adatkezelő jelentéktelennek ítéli meg, ezért 30 napon belül törli.

## 7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása

- (1) Az egészségügyi dokumentáció vezetése a kezelőorvos, mint Adatkezelő kötelezettsége. A dokumentáció vezetése papír alapon és informatikai rendszeren keresztül történik. Adatkezelő az általa kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – a rendelőben őrzi.
- (2) Az (1) pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.
- (3) Az Adatkezelő a papír alapú kartonokat a rendelőben tárolja. A papír alapú kartonok tárolására szolgáló helyiség és szekrény zárható. A papír alapú kartonokhoz kizárólag az Adatkezelő és munkavállalója (asszisztens) fér hozzá. Az Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:
- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
  - hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
  - az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);

d. illetve, hogy a jogosultalan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

(4) Az adatok védelme kiterjed különösen:

- a. a jogosultalan hozzáférésre;
- b. megváltoztatásra;
- c. továbbításra;
- d. törlésre;
- e. nyilvánosságra hozatalra;
- f. véletlen sérülésre;
- g. véletlen megsemmisülésre;
- h. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.

(5) Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelés vizsgálatán különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelkezhetőek vagy összekapcsolhatóak (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).

(6) Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:

- a. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
- b. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;
- c. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.

(7) Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozó mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.

(8) Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

## 8. Eljárási szabályok

(1) Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15-22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján foganatosított intézkedésekről.



- (2) Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.
- (3) Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:
- az érintett ismételen, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;
  - a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
  - a kérelem túlzó.
- (4) A (3) pont szerinti esetekben Adatkezelő jogosult:
- a kérelmet megtagadni;
  - a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetéséhez kötni.
- (5) Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene). Minden további igényelt példányért 500,- Ft adminisztrációs díjat kér oldalanként/CD-DVD-nként.
- (6) Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (7) Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé kerültek továbbításra.
- (8) Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:
- az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
  - az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.

## 9. Kártérítés

- (1) Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.
- (2) Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be.

- (3) Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

## 10. Jogorvoslat

- (1) Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselőjéhez, dr. Pozsgay Péterhez** (elérhetőség: +36 20 557 4860; office@drpozsgaypeter.hu).
- (2) Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező **bírósághoz** fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- (3) Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu).

## 11. Hatósági együttműködés

- (1) Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.
- (2) Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az (1) pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Kelt: Sopron, 2020. július 1.

## Tartalomjegyzék

1.	A Tájékoztató célja és hatálya .....	1
2.	Irányadó jogszabályok .....	1
3.	Az Adatkezelő adatai .....	1
<b>4.</b>	<b>A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme .....</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek .....</b>	<b>3</b>
6.	Kapcsolatfelvétel .....	6
7.	Az adatok tárolásának módja, biztosítása .....	6
8.	Eljárási szabályok .....	7
9.	Kártérítés .....	8
10.	Jogorvoslat .....	9
11.	Hatósági együttműködés.....	9